

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szociális-és Gyámhivatal
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 311-630, Tel/fax: 319-051

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

KÉRELEM

Alulírott kérem, hogy gyermeke(i)m részére/részemre (a megfelelő aláhúzendó) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.
Kérelem indokolása:

NYILATKOZAT

A) Személyes adatok

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását kérő neve (leánykori név is):
- a) Anyja neve:
- b) Születési helye, ideje:
- c) Lakóhelyének címe:
2. A családban a Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a rendszeres kedvezményt kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:
3. A Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a rendszeres kedvezményt kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
- házastársa, élettársa			
- egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)			
- gyermekei*			

* A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 23 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermek.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat.

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):..... Ft/hó.						

C) Vagyon adatok**I. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

címe:.....

város/község..... út/utca..... hsz., alapterülete:..... m², tulajdoni hányad....., a szerzés ideje:..... év. Becsült forgalmi érték:*..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**..... Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)

címe:..... város/község.....
út/utca..... hsz., alapterülete:..... m², tulajdoni hányad....., a szerzés ideje:..... év. Becsült forgalmi érték:*..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**..... Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs

stb.):.....

címe:..... város/község.....

út/utca..... hsz., alapterülete:..... m², tulajdoni hányad....., a szerzés ideje:..... év. Becsült forgalmi érték:*..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**..... Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése:.....

címe:..... város/község.....

út/utca..... hsz., alapterülete:..... m², tulajdoni hányad....., a szerzés ideje:..... év. Becsült forgalmi érték:*..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**..... Ft.**II. Egyéb vagyontárgyak**

5. Gépjármű a) személygépkocsi:..... típus:....., rendszám:....., a szerzés ideje:..... Becsült forgalmi érték:***..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**..... Ft. b)

tehergépjármű, autóbusz,:..... típus:....., rendszám:....., a szerzés

ideje:..... év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.)
Becsült forgalmi érték:***..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**..... Ft.**III. Összes vagyontárgy**

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**..... Ft. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. **

Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat; élettársat; 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos gyermekeit; a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont. *** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:.....

.....
a rendszeres kedvezményt igénylő vagy
törvényes képviselőjének aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A kereső családtagok utolsó havi nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves ellátásról szóló értesítése, vagy az **utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres szociális járadékban, átmeneti járadékban, rehabilitációs járadékban** részesülők esetén a kérelem benyújtását megelőző havi csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata
- 4) **Munkanélküli ellátásban** részesülők esetében a munkanélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata
- 5) **Munkanélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről, álláskeresési kiskönyv, alkalmi munkavállalói kiskönyv másolata
- 6) **Igazolás a családi pótlék, GYED, GYES, GYET, árvaellátás összegéről**
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Tartósan beteg,** vagy fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó orvosi igazolást
- 11) **A gyermek elhelyezése** vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági határozat másolatát
- 12) **Egyedülálló** kérelmező esetén az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozatot,
- 13) **Házasságot kötött** tanulmányokat folytatónál házassági anyakönyvi kivonat másolatát
- 14) **Külföldi esetén:**
a tartózkodási engedély másolatát , a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen