

Szekszárd Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Szociális és Gyámhivatala
7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
Tel: 319-051, 311-630

Iktatóbélyegző helye:

Érkezett:

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8,00 – 16,30 óráig Szerda: 8,00 – 16,30 óráig

K É R E L E M

átmeneti segély – pénz - megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Kérelmező neve: _____ **leánykori neve:** _____

Születési helye: _____ **ideje:** _____ **év** _____ **hó** _____ **nap**

Anyja leánykori neve: _____ **TAJ-száma:** _____

Állandó lakcíme: _____ **Telefonszáma:** _____

Tartózkodási helye: _____ **Telefonszáma:** _____

Családi állapota: Házas: Élettárs: Hajadon: Nőtlen: Elvált:

Különélő: **Özvegy:**

Állampolgársága: _____

Lakáshasználat jogcíme: tulajdonos, vagy rokona – főbérlő, vagy rokona – társbérlő – albérlő – ágybérlő – jogcím nélküli lakó – nincs lakása (kérjük aláhúzni!)

Lakás alapterülete: _____ m², **szobák száma:** _____

Kérelmező havi nettó átlagjövedelme: _____,- Ft, **megnevezése:** _____

Tart-e albérlőt? Igen Nem

A kérelmezővel közös háztartásában élő közeli hozzátartozók adatai.

Név (leánykori név)	Születési hely, idő: év, hó, nap	Havi nettó átlagjövedelem		Rokonsági fok a kérelmezővel:
		összege:	megnevezése:	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(**Jövedelem:** A munkabér, az alkalmi munkából származó jövedelem, a **rendszeres pénzellátás:** pl. a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj, az ápolási díj, az időskorúak járadéka, a

foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatási törvény alapján folyósított pénzbeli ellátás stb.)

Az átmeneti segély megállapítását az alábbi indok miatt kérem: _____

Ha a kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodó szülő a másik szülőtől nem kap gyermektartást, mi annak az oka?

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jövedelmekről közölt adatokat az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján a fővárosi, megyei APEH útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok nyilvántartásba kerülnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. alapján.

Szekszárd, 20.....év.....hó.....nap

kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A kereső családtagok **a kérelem benyújtását megelőző hónap** nettó jövedelméről szóló igazolásai (pl: munkabér, táppénz, GYED, GYES, GYET)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint **az utolsó havi** nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) **Rendszeres pénzellátásban (lásd fent)** részesülőknél a kérelem benyújtását megelőző havi postai csekkszelvény, vagy bankszámlakivonat másolata (a hivatalunk által folyósított rendszeres pénzellátást nem kell külön igazolni)
- 4) **Munkánélküli ellátásban** részesülők esetében a munkánélküli ellátás összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény, bankszámlakivonat vagy az ellátás összegszerű megállapításáról szóló határozat másolata
- 5) **Munkánélküli ellátásban nem részesülők** esetében nyilatkozat az alkalmi munkából származó jövedelemről , és az álláskeresői könyv bemutatása
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **18 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata, nyilatkozat két tanú aláírásával, vagy bírósági végzés).
- 10) **Nem havi rendszerességgel szerzett, ill. vállalkozásból származó** jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap jövedelmét kell igazolni
- 11) **Külföldi esetén:**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.